



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE II**  
**SERVIZI TECNICI**

**DETERMINAZIONE N. 164 del 29-09-2022**

Registro generale n. 667

**Oggetto:** *Supporto servizi amministrativi, di custodia cimiteriale operazioni cimiteriali".  
Affidamento.*

**IL DIRIGENTE SETTORE II**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n. 12 del 16.2.2022 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 data 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 31 in data 11.2.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2022;

**RICHIAMATI altresì:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**RICHIAMATA** la relazione del Dirigente del Settore II prot. n. 9521 del 09/03/2022 ad oggetto "Organizzazione dei servizi cimiteriali. Relazione sullo stato dell'arte";

**RITENUTO** necessario, pertanto procedere con l'avvio di una specifica procedura di gara per l'appalto dei servizi cimiteriali, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale;

**ACCERTATO** tuttavia che alla data odierna l'Ente gestisce parte dei servizi cimiteriali mediante affidamento esterno a Cooperativa Sociale di Tipo B, e che tali servizi si esplicano nella:

- supporto gestione pratiche amministrative inerenti il cimitero;
- gestione amministrativa del servizio di illuminazione votiva;
- supporto nella gestione dei servizi cimiteriali (tumulazione, tumulazione, ecc....)
- attività di spazzamento, pulizia e sfalcio erbe infestanti nei cimiteri comunali;

DATO ATTO che trattasi di servizi di pubblica utilità che non possono essere interrotti, e che l'Ente con la attuale dotazione non può gestire unicamente con proprie risorse;

RITENUTO necessario pertanto, procedere, per il periodo strettamente necessario all'esperimento di adeguata procedura di per l'appalto dei servizi cimiteriali, all'affidamento dei seguenti servizi:

1. Operazioni amministrative (gestione autonoma ed a supporto del personale dell'Ente):
  - a. *Gestione amministrativa del servizio di illuminazione votiva;*
  - b. *Gestione operazioni amministrative relative alle richieste di operazioni da parte dell'utenza;*
  - c. *Servizio di front office presso gli Uffici comunali in orario antimeridiano per almeno 4 ore al giorno;*
  - d. *Organizzazione dei servizi cimiteriali, raccolta delle istanze, comunicazioni con il custode e gli addetti*
2. Supporto operazioni cimiteriali (supporto del personale dell'Ente):
  - a. *Supporto al custode comunale nelle operazioni di*
    - i. *INUMAZIONE feretro in fossa a terra;*
    - ii. *ESUMAZIONE feretro da fossa a terra;*
    - iii. *TUMULAZIONE feretro in loculo comunale o cappella di famiglia privata;*
    - iv. *ESTUMULAZIONE feretro da loculo comunale o cappella di famiglia privata;*
    - v. *TRASLAZIONE feretro da loculo comunale o cappella di famiglia privata ad altra sepoltura all'interno del cimitero comunale;*
    - vi. *RIPRISTINO USABILITA' MANUFATTO CIMITERIALE (prezzo da concordare caso per caso)*
3. Operazioni di custodia cimiteriale, sfalcio, spazzamento, pulizia (gestione autonoma)
  - b. *Sfalcio erbe infestanti, spazzamento viali, vuotamento cestini, taglio siepi, e in generale tutte le operazioni connesse al decoro dei 4 cimiteri comunali e delle aree limitrofe e attigue ad essi;*
  - c. *Pulizia locali e servizi igienici dei 4 cimiteri comunali;*
  - d. *Reperibilità telefonica e di intervento per accoglienza feretro secondo le disposizioni del C.S.A.*

CONSIDERATO che l'ammontare del corrispettivo stimato per i predetti servizi ammonta ad € 7.536,00 mensili, oltre IVA di legge, come quantificato puntualmente nel C.S.A. che si intende integralmente richiamato nella presente anche se non materialmente allegato;

RITENUTO di procedere ad un affidamento semestrale, onde consentire la predisposizione degli atti di gara, la continuità del servizio e consentirne al nuovo operatore un lasso di tempo adeguato per le attività di competenza connesse all'appalto;

DATO ATTO pertanto che l'affidamento del servizio avrà durata dal 01/10/2022 al 31/03/2023 e quindi per mesi 6 (sei);

RITENUTO opportuno, a termini dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016, prevedere la eventuale ulteriore proroga di mesi due rispetto al periodo di cui sopra;

ATTESO che pertanto l'importo potenziale dell'affidamento assomma ad € 60.288,00, oltre IVA di legge;

RICHIAMATI:

- l'obbligo previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che impone di acquisire beni servizi e forniture con obbligo di ricorrere al MEPA per importo superiore a 5.000 euro;
- l'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016 che prevede *“A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.”*

PRESO ATTO che l'importo dell'appalto di fornitura e lavori rientra nei limiti di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 5-bis della L. 120/2020 per i quali è consentito l'affidamento diretto in quanto trattasi di affidamento di servizi di importo inferiore ad € 139.000,00;

RAVVISATA la necessità di procedere con l'affidamento dei servizi di che trattasi nel rispetto delle deroghe concesse e delle procedure previste dalla normativa richiamata;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/09/2022;

DATO ATTO che in esecuzione a quanto sopra è stata attivata procedura sulla piattaforma portale MEPA (RDO n. **3210929**) con la consultazione di un solo operatore economico, segnatamente l'operatore PICASSO COOPERATIVA SOCIALE, debitamente iscritto nella Sezione Servizi di supporto specialistico, in qualità di soggetto abilitato;

VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico PICASSO COOPERATIVA SOCIALE, per l'importo di € 45.035,14 oltre IVA inferiore all'importo a base di gara;

PRESO ATTO della congruità dei costi indicati nell'offerta, in quanto inferiori a quelli computati per il servizio, con riferimento alle considerazioni sopra esposte;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D. Lvo 50/2016, il quale al primo periodo dispone quanto segue: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*.

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2, ultimo capoverso del D. Lvo 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019, che recita *“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*

CONSIDERATO che la Ditta ha dichiarato di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione

previste dall'art. 80 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e di possedere i necessari requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica per poter svolgere i lavori in oggetto in quanto ditta operante nel settore di interesse.

VERIFICATO il possesso dei requisiti di ordine morale e tecnico professionale come si rileva dalla documentazione in atti;

PRESO ATTO della positiva verifica circa la regolarità contributiva dell'operatore economico giusto certificato n. INPS\_32568511 con scadenza 02/01/2023;

RITENUTO, pertanto, poter autorizzare il ricorso all'affidamento del servizio di cui all'oggetto alla Ditta PICASSO COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea P. Iva 01580340675 incaricando la stessa per un costo di € 45.035,14 oltre IVA 22%;

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.0.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “*Valore pubblico, performance e anticorruzione*” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 210 “*SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO* con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “*D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente*”, sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO;
- per i procedimenti a rischio ALTO sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
  - o *rotazione negli affidamenti*
  - o *esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata*

DATO ATTO che, nel caso specifico, il principio di rotazione è garantito in quanto l'operatore economico non risulta aver ricevuto incarichi da questo Settore nell'ultimo triennio;

DATO ATTO che per quanto attiene il servizio si procede, a termini dei principi fondamentali richiamati dall'art. 4 del D.Lgs 50/2016 e del principio di rotazione;

DATO ATTO:

- che sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;*
  - o *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;*
- che è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020

CONSIDERATO che:

- il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).
- il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.
- a pena di nullità assoluta, la ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

VISTI:

- il D. Lvo 50/2016.
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

- 1) di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di CONTRARRE l'esecuzione del *Servizio di Supporto alla Gestione dei Servizi Cimiteriali*, per il periodo tra il 01/10/2022 ed il 30/03/2023, ai sensi dell'art. 32, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ed ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 art. 192, comma 1, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, come specificato ai seguenti punti;

OGGETTO DEL CONTRATTO	Servizio Di Supporto Alla Gestione Dei Servizi Cimiteriali
FINE DA PERSEGUIRE	Supporto servizi cimiteriali
FORMA DEL CONTRATTO	Per corrispondenza (art. 32 comma 14 D. Lvo 50/2016)
CLAUSOLE ESSENZIALI	Materia disciplinata dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
CRITERIO SELEZIONE OPERATORI	Affidamento diretto, art. 36 del D. Lvo 50 del 2016.
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	Trattativa diretta tramite MEPA

- 3) di AFFIDARE, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.4.16, n. 50, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e come sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.7.2021, alla ditta PICASSO COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea P. Iva 01580340675, il *Servizio Di Supporto Alla Gestione Dei Servizi Cimiteriali* per il periodo tra il 01/10/2022 ed il 30/03/2023;
- 4) di PROCEDERE al formale impegno della spesa per l'anno 2022, ovvero dal 01/10/2022 al 31/12/2022 con le risorse stanziato sul cap. 195;

- 5) di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	195	Descrizione	SUPPORTO UFFICIO MANUTENZIONI		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	94231640EF	CUP	
Creditore	PICASSO COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea P. Iva 01580340675				
Causale	<i>Supporto alla Gestione dei Servizi Cimiteriali mesi tre – 01/10/2022 – 31/12/2022</i>				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp. n.		Importo	€ 27.581,76	Frazionabile in 12	

- 6) di DEMANDARE l'impegno della spesa relativo all'anno 2023 a successivo atto dirigenziale;
- 7) Di DARE ATTO che il contratto sarà sottoscritto nella forma di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 8) Di DARE ATTO altresì che la Ditta incaricata ha sottoscritto il Patto di Integrità secondo lo schema approvato con D.G.C. n.290/2022;
- 9) Di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giancarlo Lavallo del Settore II;
- 10) ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lvo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) Di PRECISARE che si procederà alla liquidazione delle prestazioni su presentazione di regolare fattura Elettronica in formato XML (eXtensible Markup Language), secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), previa acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione.
- 12) Di DEMANDARE al Servizio Finanziario gli adempimenti consequenziali in materia di visto contabile.
- 13) Di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33.

Il Dirigente II Settore  
Dott. Ing. Claudio Di Ventura